

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 44. и 81. Закона о култури и члана 9. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за културу, спорт и туризам општине Лучани „Драгачево“ Гуча број 06-65-7/2012-02 од 19.11.2012.године, Управни одбор Центра за културу и спорт општине Лучани у Гучи, на XVII седници одржаној дана 08.12.2016. године, донео је

С Т А Т У Т

ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ У ГУЧИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Центра за културу и спорт општине Лучани у Гучи (у даљем тексту: Центар) уређују се:

- назив, седиште и печат установе
- делатност
- унутрашња организација
- органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности; услови за именовање и разрешење директора установе
- одговорност установе за обавезе у правном промету, заступање и представљање
- стицање и расподела прихода, покриће губитака
- права, обавезе и одговорности запослених
- друга питања од значаја за пословање Центра.

Члан 2.

Статут је основни општи акт Центра, и сви други акти установе морају бити у сагласности са њим.

Дан који се традиционално прославља као дан првог Драгачевског сабора трубача у Гучи, 14. октобар, сваке године обележава се као дан Дома културе, односно дан Центра за културу и спорт општине Лучани у Гучи.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Центар послује под називом: Центар за културу и спорт општине Лучани у Гучи.

Седиште Центра је у Гучи, на адреси Трг слободе бб.

Седиште Центра и назив под којом Центар послује могу се променити одлуком Управног одбора Центра уз сагласност Скупштине општине Лучани.

Члан 4.

Центар има печат округлог облика пречника 32 mm, на коме су ћириличним писмом и српским језиком исписани пун назив и седиште.

У средини печата се налази стилизована труба.

Члан 5.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика страница 60 x 30 mm, следећег изгледа:

- у првом, другом и трећем реду исписан је назив установе
- у четвртм реду „број“ са празном линијом
- у петом реду линија за датум
- у шестом реду исписано је седиште установе.

Члан 6.

Начин употребе, руковање и чување печата утврђује се посебним актом који доноси директор Центра.

Центар има заштитни знак чији изглед утврђује Управни одбор Центра и који се штити у Заводу за интелектуалну својину.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Центар обавља делатност из области које се односе на:

1. Драгачевски сабор трубача
2. културу
3. спорт и
4. услуге смештаја и исхране.

Члан 8.

У оквиру делатности из области **Драгачевски сабор трубача**, Центар:

- доноси програм Драгачевског сабора трубача
- реализује све програмске садржаје Драгачевског сабора трубача
- доноси Правилник о организацији такмичења и предтакмичења трубачких оркестара
- сарађује са предтакмичарским центрима
- утврђује план трошкова Драгачевског сабора трубача
- утврђује вишак остварених прихода над трошковима Драгачевског сабора трубача и доноси одлуку о улагању у инфраструктуру Драгачевског сабора трубача
- ангажује маркетиншке агенције за потребе промоције Драгачевског сабора трубача
- организује смештај и исхрану учесника у програмима и организацији Драгачевског сабора трубача
- доноси правилник и закључује уговоре о спонзорству
- доноси програм обезбеђења и редарске службе
- врши организацију конференција за штампу
- организује штампу, продају и наплату улазница
- организује штампу пропусница за учеснике у програму и госте
- организује штампу пропагандног, промотивног материјала
- доноси план здравствене заштите
- подстиче и унапређује извођење трубаштва (музике)
- стара се о Музеју трубе
- организује такмичења трубачких оркестара
- стара се о промоцији манифестације у земљи и иностранству.

Члан 9.

У оквиру делатности из области **култура**, Центар:

- одржава и користи објекте културе
- организује Распевано Драгачево и друге културне манифестације
- негује културни аматеризам
- обавља сценску делатност
- врши презентацију уметничког и књижевног стваралаштва, сликарства и других делатности
- организује забавне активности
- врши издавачку делатност, издаје књиге, часописе, звучне записе, фотографије и остале штампане материјале
- врши рекламу и пропаганду у области културе
- обавља делатност организације удружења, клубова, слободних уметника и сл. за бављење културним и забавним активностима
- обавља делатност музеја, галерија и збирки
- врши заштиту културних добара и других знаменитости
- врши приказивање филмова.

Члан 10.

У оквиру делатности из области **спорт**, надлежност Центра је:

- одржавање и коришћење спортских објеката
- унапређивање спорта и физичке културе
- пружање помоћи спортским савезима и удружењима
- организовање спортских такмичења и манифестација
- афирмација школског и рекреативног спорта

- учешће у организовању општинског, регионалног и вишег нивоа школских спортских такмичења
- организација годишњег избора најбољих спортиста, спортских екипа и спортских радника у општини
- реклама и пропаганда у области спорта.

Члан 11.

У оквиру делатности из области **услуге смештаја и исхране**, надлежност Центра је:

- Смештај
 - 55.10- Хотели и сличан смештај
- Припремање и послужење хране и пића
 - 56.10- Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
 - 56.30- Услуге припремања и послужења пића.

Члан 12.

Центар је у обавези да своју делатност врши у складу са годишњим програмима и плановима на које сагласност даје Скупштина општине Лучани.

Центар најмање једном годишње подноси извештај Скупштини општине Лучани о извршењу годишњих планова и програма из става 1. овог члана.

Извештај Центра, пре седнице Скупштине општине, разматра и усваја Управни одбор и Општинско веће општине Лучани.

Годишњи програм доноси Управни одбор Центра на предлог директора Центра.

Директор Центра доноси месечни оперативни план на који сагласност даје Управни одбор Центра.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13.

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра утврђују се радна места и њихови називи, степен стручне спреме за радна места, потребна знања и способности, као и други посебни услови за рад на одређеном радном месту и број радника потребних за вршење послова и радних задатака.

Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра доноси директор Центра.

На правилник о систематизацији послова и радних задатака сагласност даје Општинско веће општине Лучани.

V ОРГАНИ УСТАНОВЕ, ЊИХОВ САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТ, УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Члан 14.

Органи Центра су: Директор, Управни и Надзорни одбор.

Органе Центра именује и разрешава Скупштина општине Лучани на период од четири године.

У оквиру Центра образују се стручни савети, уметнички и програмски,

Одлуку о образовању, структури и броју чланова програмских савета доноси Општинско веће општине Лучани на предлог Управног одбора Центра уз поштовање територијалне заступљености и компетентности чланова.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности установе и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад установе.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Директор Центра

Члан 15.

Директор Центра се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Центра.

Јавни конкурс расписује се у року од 60 дана пре истека мандата директора или периода на који је најдуже именован в.д. директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 8 (осам) ни дужи од 15 (петнаест) дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор Центра одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба не задржава извршење закључка из става 6 овог члана.

Управни одбор Центра обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 (тридесет) дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа).

Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине Лучани, као оснивач, именује директора Центра са листе коју је доставио Управног одбора Центра.

Члан 16.

За директора Центра може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених Законом о раду испуњава и следеће посебне услове:

- висока стручна спрема и
- пет година радног искуства у струци.

Евентуалне додатне услове за избор кандидата за директора установе, Управни одбор дефинисаће приликом израде јавног конкурса.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 17.

Директор Центра:

- организује рад Центра
- заступа и представља Центар и потписује његове акте
- стара се о законитости рада Центра
- води пословање Центра
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова
- доноси појединачне одлуке о стицању и коришћењу средстава Центра према наменама утврђеним финансијским планом
- доноси план јавних набавки
- предлаже програм рада Центра, план развоја и финансијски план
- утврђује тромесечне оперативне и месечне планове рада Центра
- подноси извештаје о раду и резултатима пословања Центра
- организује и обезбеђује мере за чување имовине Центра
- одобрава службена путовања запосленима Центра
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са законом
- обавља друге послове утврђене законом, актима оснивача, овим Статутом и одлукама Управног одбора Центра.

Члан 18.

Директор је дужан да обустави од примене акт или неке одредбе акта ако нису у складу са Законом и овим Статутом.

Обустављени акт не може се примењивати до усаглашавања са Законом, односно Статутом или до доношења одлуке Уставног суда ако се покрене поступак за оцену законитости.

Члан 19.

Директор може бити разрешен и пре истека периода на који је именован.

Предлог за разрешење директора могу поднети у писаном облику Председник општине, Општинско веће, Управни одбор или једна трећина одборника Скупштине општине Лучани.

Престанак дужности директора

Члан 20.

Дужност директора Центра престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина општине Лучани, као оснивач, разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, Статута, процедурама и одлукама Управног одбора Центра за културу и спорт општине Лучани у Гучи
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе
- из разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 21.

Писани предлог за разрешење Директора доставља се Скупштини општине Лучани која се упознаје са предлогом и одређује рок од 30 дана у којем је директор дужан да се писано изјасни о наводима из предлога за разрешење.

Уколико предлог за разрешење нису поднели Председник општине и Општинско веће, Скупштина општине Лучани обавештава Председника општине и Општинско веће да се о поднетом предлогу за разрешење изјасне у року од 30 дана.

По протеклу рока из става 1 овог члана Скупштина општине Лучани доноси одлуку о разрешењу. Скупштина општине Лучани може предлог одбити као неоснован или донети одлуку да се предлог прихвата и директора разрешава функције директора.

Управни одбор

Члан 22.

Управни одбор је орган управљања Центра.

Управни одбор има девет чланова. Шест чланова Управног одбора су представници оснивача, а три члана представљају запослени у Центру.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Чланови Управног одбора из реда запослених именују се на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора Центра именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора Центра.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 23.

Управни одбор Центра:

- доноси статут
- доноси правилник о раду
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом
- утврђује пословну и развојну политику
- одлучује о пословању установе
- доноси одлуку о расподели добити и покрићу губитака
- доноси програме рада установе, на предлог директора
- доноси годишњи финансијски план

- усваја годишњи обрачун
- усваја годишњи извештај о раду и пословању
- разматра и усваја месечне оперативне планове, и извештаје о раду у претходном месецу на предлог директора
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду
- утврђује предлог одлуке о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим лицима
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 24.

Управни одбор ради у седницама и одлуке доноси већином гласова.
Начин рада Управног одбора ближе се регулише пословником о раду.

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор има три члана од којих су два члана представници оснивача, а један члан представник запослених у Центру.

Надзорни одбор именује Скупштина општине Лучани, на период од четири године.

Члан Надзорног одбора – представник запослених именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора Центра именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Центра.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Надзорни одбор:

- врши надзор над законитошћу рада Центра
- прегледа периодичне обрачуне
- прегледа пословне књиге Центра са могућношћу давања на вештачење, уколико се утврди да се не воде уредно и законито
- подноси годишњи извештај о резултатима надзора оснивачу
- разматра извештај ревизора
- доноси пословник о свом раду.

VI ОДГОВОРНОСТ УСТАНОВЕ ЗА ОБАВЕЗЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 27.

Центар има неограничена овлашћења у правном промету у оквиру предмета пословања. У правном промету са трећим лицима Центар иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

VII СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА ПРИХОДА, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 28.

Центар стиче средства за остваривање своје делатности:

- из буџета општине Лучани
- из буџета Републике Србије, а преко буџета општине Лучани
- непосредно од корисника услуга, обављањем регистрованих привредних делатности
- продајом роба и услуга на тржишту
- од спонзора и донатора
- из других извора у складу са програмом Центра.

Члан 29.

Расподела остварених прихода из члана 28. Статута се врши у складу са финансијским планом који доноси Управни одбор Центра уз сагласност Скупштине општине Лучани.

Покриће губитка се врши у складу са законом.

VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 30.

Запослени у Центру имају право на зараду у складу са законом.

Запосленима припада део добити коју Центар оствари пословањем на тржишту, у зависности од доприноса у стицању те добити.

Права, обавезе и одговорност запослених на раду и у вези са радом утврђују се Правилником о раду, који на предлог директора Центра доноси Управни одбор.

IX ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 31.

Рад Центра је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада директора, Управног одбора, Надзорног одбора, подношењем извештаја о пословању и објављивањем општих и других аката.

Директор Центра или лице које он задужи дужно је да оснивачу даје извештаје о пословању или друге тражене информације, а које се односе на делатност од општег интереса.

Директор Центра или лице које он овласти може одређене податке који не представљају пословну тајну и друге информације од значаја за грађане општине а које су у вези са делатностима од општег интереса дати средствима јавног информисања.

Члан 32.

Статут и друга акта Центра на која сагласност даје оснивач објављују се на огласној табли и интернет страници Центра.

Органи Центра дужни су да о пословању Центра дају извештај запосленима достављањем записника или омогућавањем присуства седницама представнику Синдиката запослених (уколико синдикат постоји), односно представнику ког одреди већина запослених а у вези са питањима која се тичу остваривања права запослених.

X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 33.

Центар је дужан да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за унапређење и заштиту животне средине и да спречава узроке који угрожавају природне и стечене вредности животне средине.

XI НОРМАТИВНА АКТА ЦЕНТРА

Члан 34.

Поред Статута у Центру се доносе следећа нормативна акта:

- правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, по поступку и на начин утврђен оснивачким актом
- колективни уговор или правилник о радним односима

- пословник о раду органа управљања
- правилник о јавним набавкама
- друга нормативна акта у складу са Законом.

Члан 35.

Правилници се доносе од стране Управног одбора или директора у складу са законом, а њихове измене и допуне врше се по поступку утврђеном за њихово доношење.

Нормативна акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Центра.

Осим у случајевима утврђеним законом, нормативна акта не могу имати ретроактивно дејство.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Центра за културу и спорт општине Лучани у Гучи број 511 од 05. 12. 2012. године.

Члан 37.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра, а примењиваће се од дана добијања сагласности од Скупштине општине Лучани.

Члан 38.

До дана добијања сагласности Скупштине општине, примењиваће се одредбе Статута Центра за културу и спорт општине Лучани у Гучи број 511 од 05. 12. 2012. године, које нису у супротности са Законом о култури.

У Гучи, број 960 – XVII од 08. 12. 2016. Године

**УПРАВНИ ОДБОР ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ
И СПОРТ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ У ГУЧИ**

Миљана Капларевић, председник