

На основу члана 3. Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС), члана 2 Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 10), члана 23. Статута Центра за културу и спорт општине Лучани у Гучи број 960 од 8.12.2016.године и члана 44. Правилника о раду број 477 од 26.9.2014.године и Анекса Правилника о раду број 85 од 31.3.2015.године, Управни одбор Центра за културу и спорт општине Лучани у Гучи на својој дванаестој седници одржаној дана 28. 12. 2017.године доноси

Центар за културу и спорт
Општине
Лучани
Број: 1172
28. 12. 2017. год
ГУЧА

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ

Члан 1.

Мења се члан 6. Правилника који сада гласи:

„Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

У радно време рачуна се и време које запослени проведе учествујући у раду стручних органа који се образују актима послодавца и органа управљања установама.

На захтев послодавца запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена (у даљем тексту: прековремени рад) у случају:

- 1) повећаног обима посла услед организације и релазације активности поводом манифестације Драгачевски сабор трубача у Гучи
- 2) изненадног повећања обима посла у другим случајевима
- 3) више силе
- 4) други случајеви када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран или који није могуће извршити у наведеном року у редовно радно време.

Потреба за прековременим радом запослених код послодавца исказује се за сваки месец појединачно одлуком Послодавца којом се налаже којим запосленима и у ком временском интервалу се одређује обављање прековременог рада.

Сваки запослени дужан је да води сопствени извештај прековремених сати у ком се посебно евидентирају:

- 1) дан у ком је обављан прековремени рад
- 2) број сати прековременог рада за сваки дан са назнаком временског интервала у ком се исти обавља
- 3) радни задаци који су запосленом поверени
- 4) доказ да су послови извршени.

Карнет свих запослених води директор.

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно и 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Запослени који оствари прековремени рад има право на увећану зараду (додатак на плату) у складу са законом, уговором о раду и Правилником о раду.

Члан 2.

У члану 13 додаје се став 1 који гласи:

„Запослени има право на поштовање достојанства личности, заштиту од дискриминације и злостављања на раду, као и право на друге облике заштите у складу са овим Правилником и законом, право на одговарајућу зараду, синдикално организовање и друга колективна права утврђена позитивним правним прописима.“

У члану 13 додаје се став 3 који гласи:

„Запослени је дужан да савесно обавља своје пословне обавезе, да поштује организацију рада и пословања Послодавца, да се образује, стручно оспособљава и усавршава, као и друге обавезе и одговорности у складу са овим Правилником и Законом о раду.“

Мења се постојећи став 3 члана 13 Правилника који сада гласи:

„Послодавац је дужан да организује рад којим се обезбеђује заштита живота и здравља запосленог, односно безбедне услове за рад, затим зараду и друга примања, као и друга права у складу са Законом, Колективним уговором и Правилником о раду.“

Став 1 постаје став 2, став 2 постаје став 4, став 3 постаје став 5 члана 13 Правилника.

Члан 3.

Мења се члан 39 Правилника тако да сада гласи:

„7) Солидарна помоћ и остала примања

Запослени има право на исплату солидарне помоћи у случају:

- 1) дуже и теже болести запосленог или члана његове уже породице

- 2) набавке ортопедских помагала за запосленог или члана уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог уколико иста није остварена у складу са посебним прописом;
- 4) настанак теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице
- 6) потребне помоћи у трошковима лечења у земљи или иностранству, по претходно достављеној медицинској документацији;
- 7) компликација у вези са одржавањем трудноће запослене трудне жене, по претходно достављеном извештају надлежног лекара и потврде Републичког фонда за здравствено осигурање да обавезно осигурање не покрива предметне трошкове успостављања дијагнозе или лечења
- 8) настанак штете од елементарне непогоде;
- 9) смрти родитеља или старатеља или тазбинских сродника у правој линији до другог степена када са запосленим живи у истом домаћинству (породичној заједници);
- 10) смрти родитеља који је био запослени код послодавца у моменту смрти, а за помоћ малолетној деци запосленог у виду месечне стипендије током редовног школовања – до висине просечне зараде по запосленом у Републици Србији без припадајућих пореза и доприноса.

Висина помоћи у току једне године у случајевима утврђеним у ставу 1 тачка 1) до 9) овог члана признаје се на основу уредне документације највише до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана.

Послодавац може, у зависности од могућности, да обезбеди и:

- 1) годишње награде запосленима за Божићне празнике у једнаком износу уколико се испуњени услови из Колективног уговора
- 2) поклон деци запосленог старости до 15 година за Божић и Нову годину, када то није забрањено Законом о буџету или другим позитивним прописом
- 3) уплаћивање премије за добровољно додатно пензијско осигурање, колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, а у циљу спровођења додатне социјалне заштите.

О висини вредности награде из става 1 тачка 1) овог члана сваке године приликом израде буџета преговарају Влада и репрезентативни синдикат.

Висину вредности поклона односно новчане помоћи и премије из става 1 тачка 2) и 3) овог члана послодавац утврђује својом одлуком.“

Члан 4.

Мења се члан 44. Правилника који сада гласи:

“Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку његовог доношења.“

Члан 5.

Мења се члан 46. Правилника који сада гласи:

„Правилник ступа на снагу и примењује се даном упознавања свих запослених са његовим садржајем.

Под упознавањем запослених подразумева се објављивање Правилника на интернет страници и огласној табли Центра.“

Члан 6.

„Даном доношења Правилника о изменама и допунама Правилника о раду, измене и допуне постају саставни део Правилника о раду број 477 од 26.9.2014.године и број 85 од 31.3.2015.године.“

Члан 7.

Правилник о изменама и допунама Правилника о раду ступа на снагу одмах након упознавања свих запослених Центра са његовим садржајем.

Под упознавањем запослених подразумева објављивање Правилника на интернет страници и огласној табли Центра.

У Гучи, број:1172 од 28. 12. 2017.године

УПРАВНИ ОДБОР
ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ У ГУЧИ

Ђорђе Јаћимовић, председник